

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Стационар". Модуль "Мобильный АРМ медсестры  
профильного отделения стационара" 3.0

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>4</b>
1.1	Область применения .....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя .....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	4
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения .....</b>	<b>5</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	5
2.3	Порядок проверки работоспособности .....	5
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>6</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	6
3.2	Порядок запуска Системы .....	6
<b>4</b>	<b>Модуль "Мобильный АРМ медсестры профильного отделения стационара" .....</b>	<b>10</b>
4.1	Общие сведения .....	10
4.1.1	Назначение .....	10
4.1.2	Функции МАРМ медсестры профильного отделения .....	10
4.1.3	Условия доступа в МАРМ .....	10
4.1.4	Начало работы с МАРМ .....	10
4.2	Описание журнала профильного отделения .....	12
4.2.1	Панель управления .....	13
4.2.2	Список пациентов профильного отделения .....	14
4.2.3	Раздел События .....	16
4.3	Работа в МАРМ профильного отделения .....	20
4.3.1	Добавление нового пациента в отделение .....	20
4.3.2	Перевод пациента в реанимацию .....	21
4.3.3	Выписка пациента .....	22
4.3.4	Смена лечащего врача .....	22
4.3.5	Перевод на другую койку .....	22
4.3.6	Перевод в другое отделение .....	23
4.3.7	Работа с индикаторами пациента .....	24
4.3.8	Работа со штрихкодом и RFID-меткой .....	27
4.3.9	Голосовые заметки .....	28
4.4	Работа с ЭМК пациента .....	29
4.5	Функции боковой панели .....	29
4.5.1	Выбор места работы пользователя .....	29

4.5.2	Фиксация начала и окончания рабочего дня.....	30
4.5.3	Премодерация уведомлений.....	30
4.6	Функции на панели управления .....	31
4.6.1	Работа с журналом уведомлений .....	31
4.6.2	Просмотр графика дежурств и смен .....	32
4.6.3	Чат и видеосвязь .....	33
4.7	Работа с ЭМК пациента в МАРМ сотрудника стационара.....	34
4.7.1	Внешний вид ЭМК .....	34
4.7.2	Просмотр сигнальной информации .....	35
4.7.3	Создание случая стационарного лечения.....	36

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Мобильный АРМ медсестры профильного отделения стационара" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Мобильный АРМ медсестры профильного отделения стационара" предназначен для обеспечения мобильности медсестры профильного отделения, обеспечения оперативной информацией о пациентах, находящихся на лечении в отделении по месту работы врача, а также сведениями о занятости палат отделения.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.

Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## **4 Модуль "Мобильный АРМ медсестры профильного отделения стационара"**

### **4.1 Общие сведения**

#### **4.1.1 Назначение**

Мобильное автоматизированное рабочее место медицинской сестры профильного отделения (далее – МАРМ медсестры профильного отделения) предназначено для обеспечения мобильности медсестры профильного отделения, обеспечения оперативной информацией о пациентах, находящихся на лечении в отделении по месту работы врача, а также сведениями о занятости палат отделения.

#### **4.1.2 Функции МАРМ медсестры профильного отделения**

Функции МАРМ медсестры профильного отделения:

- работа с ЭМК пациента;
- редактирование истории болезни;
- ввод данных о переводе в другую палату;
- ввод данных об изменении лечащего врача;
- ввод данных о выписке пациента;
- внесение сведений о расходе медикаментов и оказанных услугах и др.

#### **4.1.3 Условия доступа в МАРМ**

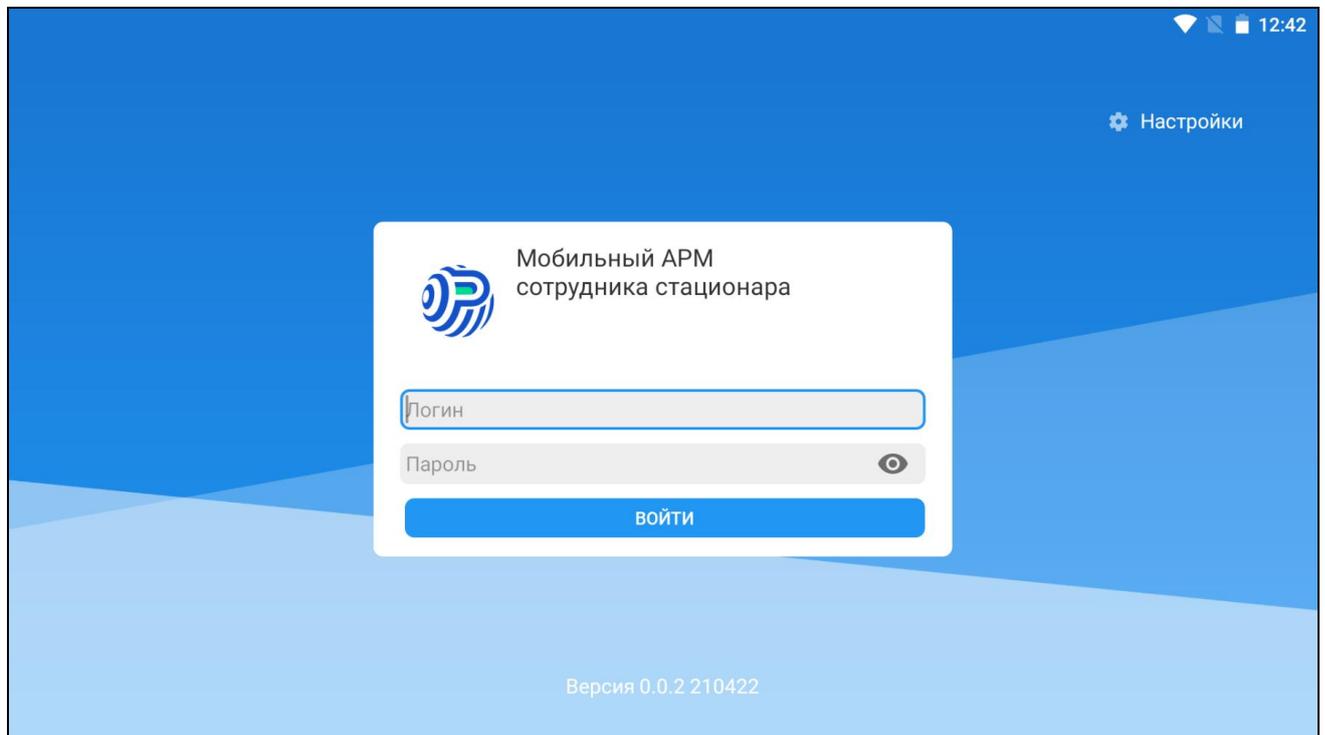
МАРМ доступен при выполнении следующих условий:

- сотрудник должен быть устроен в профильное отделение;
- сотрудник должен быть устроен на должность, включающую в себя наименование "Врач", "административно-управленческий персонал", "фельдшер" (согласно локальному справочнику должностей).

#### **4.1.4 Начало работы с МАРМ**

Для работы с МАРМ сотрудника стационара:

- запустите приложение на мобильном устройстве (планшете). Отобразится форма авторизации;



- заполните поля "Логин" и "Пароль", нажмите кнопку "Войти". Если у пользователя несколько рабочих мест, отобразится список отделений, связанных с учетной записью;

**Место работы**

- АРМ врача стационара 1. Реанимация
- АРМ врача стационара 3. Отделение Хирургии
- АРМ врача стационара 22. Неврология
- АРМ врача стационара 43. Гастроэнтерология
- АРМ врача стационара 5454. Акушерскому делу
- АРМ врача стационара 2132. Нейрохирургии
- АРМ врача приемного отделения 23. Приемное
- АРМ врача приемного отделения 23. Приемное №2

Запомнить выбор

[ОТМЕНА](#) [ВЫБРАТЬ](#)

- выберите рабочее место. Отобразится журнал рабочего места сотрудника стационара.

#### **4.2 Описание журнала профильного отделения**

Пример отображения журнала профильного отделения представлен на рисунке ниже.

Форма включает в себя:

- панель управления;
- список пациентов профильного отделения;
- раздел "События".

#### 4.2.1 Панель управления

Пример отображения панели управления представлен на рисунке ниже.

Панель управления содержит кнопки:

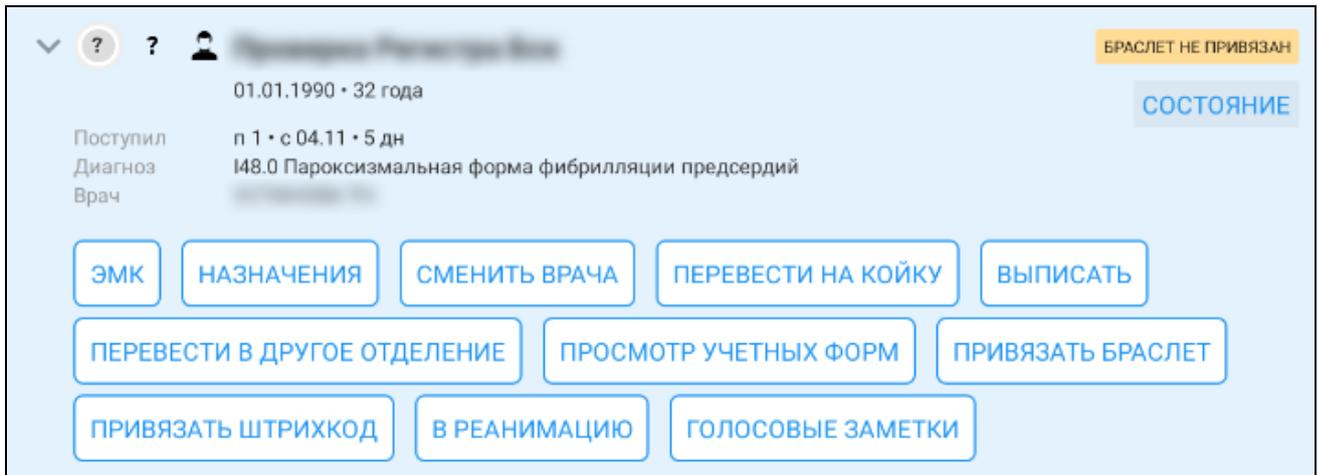
-  – вызов боковой панели;
-  – поиск по штрихкоду;
-  – календарь;
-  – коечный фонд;
-  – смены и дежурства;
-  – журнал уведомлений;

-  – видеосвязь;
-  – контекстное меню. При нажатии отображается выпадающий список, содержащий пункты:
  - обновить – обновить список в журнале рабочего места;
  - справка – вызвать страницу справочной информации о работе в МАРМ.

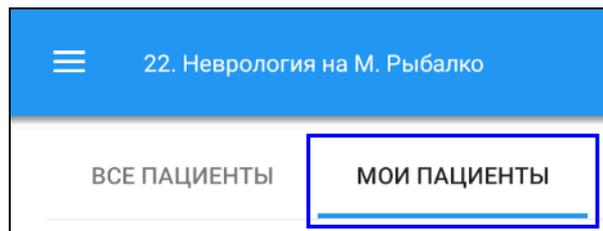
Подробнее о работе в МАРМ см. раздел "Работа в МАРМ профильного отделения" и "Функции на панели управления".

#### 4.2.2 Список пациентов профильного отделения

В журнале отображаются записи о пациентах профильного отделения.



По умолчанию в списке отображаются все пациенты отделения сгруппированные по палатам. Для отображения списка пациентов пользователя установите переключатель "Все пациенты/Мои пациенты" в положение "Мои пациенты".



Для каждой записи в списке отображаются данные:

- Ф. И. О. пациента;
- дата рождения и возраст пациента;
- группа крови (при наличии);
- дата поступления в отделение и время нахождения в отделении
- диагноз (при наличии);
- Ф. И. О. лечащего врача;

- индикаторы состояния пациента.

Доступна группировка записей в списке по:

- диагнозу – записи о пациентах группируются по диагнозам;
- палате – группировка по умолчанию. Записи о пациентах в списке группируются по палатам размещения. Пациенты без палаты отображаются в отдельном разделе "Без палаты" вверху списка;
- врачу – записи о пациентах группируются по лечащему врачу;
- режиму наблюдения – записи о пациентах группируются по режиму наблюдения;
- статусу – записи о пациентах группируются по статусам: "Экстренный", "Вновь поступивший", "Переведены из других отделений", "В отделении", "В реанимации", "Выписан" ("Выбыл"), "К выписке".

Для выбора способа группировки выберите значение в поле фильтра.

При выборе записи о пациенте отображаются кнопки доступных действий:

- "ЭМК" – при нажатии отображается электронная медицинская карта пациента. Подробнее см. раздел "Работа в ЭМК пациента";
- "Назначения" – при нажатии отображается раздел "Назначения" ЭМК пациента. Подробнее см. раздел "Работа в ЭМК пациента";
- "Сменить врача" – при нажатии отображается форма "Выбор врача". Подробнее см. раздел "Смена лечащего врача";
- "Перевести на койку" – при нажатии отображается форма "Выбор палаты". Подробнее см. раздел "Перевод на другую койку";
- "Выписать" – при нажатии отображается форма "Движение". Подробнее см. раздел "Выписка пациента";
- "Перевести в другое отделение" – при нажатии отображается форма "Движение". Подробнее см. раздел "Перевод в другое отделение";
- "Просмотр учетных форм" – при нажатии отображается список учетных форм.

Для просмотра доступны формы:

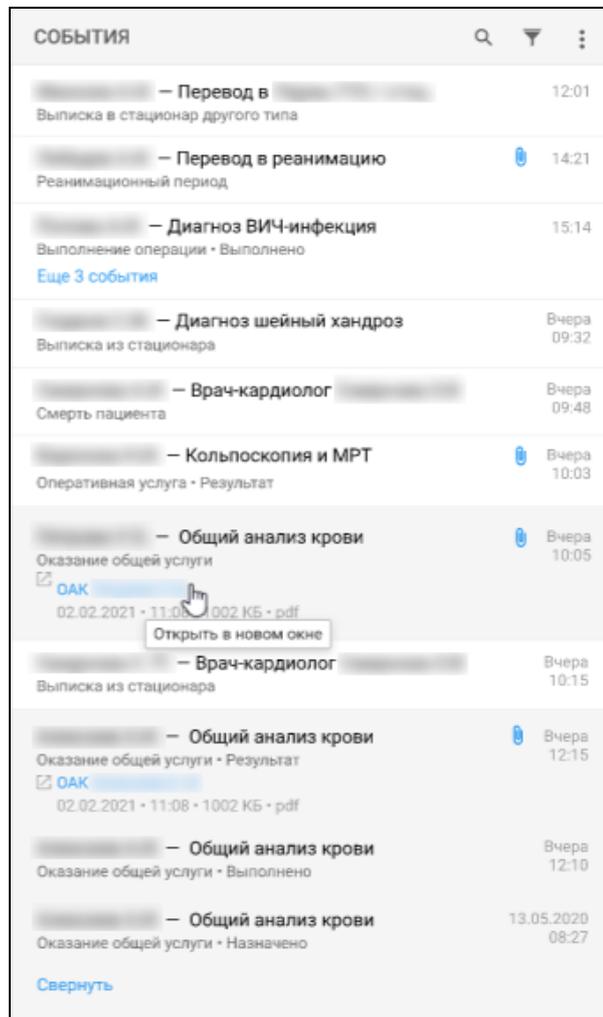
- "Форма №003/у – Медицинская карта больного";
- "Форма №003-1/у – Медицинская карта прерывания беременности";
- "Форма №097/у – История развития новорожденного";
- "Форма №096/у – История родов";
- "Форма №066-1/у – Статкарта выбывшего из псих/нарко-стационара"
- "Форма №114/у – Сопроводительный лист станции (отделения) скорой медицинской помощи".

- "Привязать браслет", "Отвязать браслет" – при нажатии выполняется связывание или удаление связи RFID-метки с текущим случаем лечения пациента. Подробнее см. раздел "Работа со штрихкодом и RFID-меткой";
- "Привязать штрихкод", "Отвязать штрихкод" – при нажатии выполняется связывание или удаление связи штрихкода с текущим случаем лечения пациента. Подробнее см. раздел "Работа со штрихкодом и RFID-меткой";
- "В реанимацию" – при нажатии отображается форма "Перевод в реанимацию". Подробнее см. раздел "Перевод пациента в реанимацию";
- "Голосовые заметки" – при нажатии выполняется запись голосовой заметки с микрофона мобильного устройства. Подробнее см. раздел "Голосовые заметки".

Доступна функция добавления пациента в журнал, подробнее см. раздел "Добавление нового пациента в отделение".

#### **4.2.3 Раздел События**

Раздел предназначен для отображения событий по пациентам, находящимся в отделении стационара, с возможностью просмотра и фильтрации списка событий и отображается в правой части журнала пациентов профильного отделения.



Если переключатель "Все пациенты/Мои пациенты" установлен в положение "Все пациенты", то в разделе отображаются события по всем пациентам в отделении пользователя.

Если переключатель "Все пациенты/Мои пациенты" установлен в положение "Мои пациенты", то в разделе отображаются события только по пациентам, для которых пользователь является лечащим врачом.

В начале списка отображаются события с самыми ранними датой и временем.

В списке отображаются следующие типы событий:

- "Состояние пациента";
- "Состояние пациента в реанимации";
- "Оперативная услуга";
- "Реанимационный период";
- "Выполнение диагностической услуги";
- "Оказание общей услуги";
- "Движение в отделении";
- "Выписка в другое ЛПУ";

- "Выписка в другое отделение";
- "Выписка в стационар другого типа";
- "Выписка из стационара";
- "Телемедицинская услуга";
- "Смерть пациента".

Для каждого события отображаются данные:

- Ф. И. О. пациента
- описание события;
- тип события;
- ссылка на прикрепленный документ (при наличии);
- дата и время события.

Для поиска события в списке раздела:

- нажмите кнопку "Фильтры"  в заголовке формы. Слева отобразится панель фильтров;

### Фильтры

ФИО

Пациент

Показать скрытые

Только мои пациенты

Тип события

Состояние пациента

Состояние пациента в реанимации

Оперативная услуга

Реанимационный период

Выполнение диагностической услуги

Оказание общей услуги

Движение в отделении

- укажите параметры поиска в полях на панели фильтров:
  - "ФИО" – поле для поиска событий по фамилии, имени, отчеству пациента;
  - флаг "Показать скрытые" – установите флаг для отображения скрытых событий;
  - флаг "Только мои пациенты" – установите флаг для отображения событий только по пациентам, для которых пользователь является лечащим врачом.
  - переключатель "Последние/За период" – предназначен для выбора режима отображения событий: за последние 3 дня или за определенный период;
  - "Выбор периода" – отображается, если переключатель "Последние/За период" установлен в положение "За период". Поле предназначено для выбора периода дат, за которые необходимо отобразить события;
  - раздел "Тип события". Установите или снимите флаги для отображения или скрытия следующих типов событий:

- "Состояние пациента";
  - "Состояние пациента в реанимации";
  - "Оперативная услуга";
  - "Реанимационный период";
  - "Выполнение диагностической услуги";
  - "Оказание общей услуги";
  - "Движение в отделении";
  - "Выписка в другое ЛПУ";
  - "Выписка в другое отделение";
  - "Выписка в стационар другого типа";
  - "Выписка из стационара";
  - "Телемедицинская услуга";
  - "Смерть пациента".
- нажмите кнопку "Найти".

В разделе отобразятся события, соответствующие поисковому запросу.

### **4.3 Работа в МАРМ профильного отделения**

#### **4.3.1 Добавление нового пациента в отделение**

Для оформления пациента в профильное отделение:

- нажмите кнопку "Добавить" (в виде плюса в синем круге) в правом нижнем углу формы. Отобразится форма "Поиск человека";

- введите данные пациента в поля формы и нажмите кнопку "Найти". В списке формы отобразятся записи, соответствующие поисковому запросу;
- выберите запись из списка. Отобразится электронная медицинская карта пациента;
- нажмите кнопку "Добавить" (в виде плюса в синем круге) в правом нижнем углу формы и выберите пункт "Создать новый случай". Отобразится форма "Поступление в отделение";
- заполните поля на вкладках "Информация о госпитализации" и "Состояние пациента", нажмите кнопку "Сохранить".

Запись о добавленном пациенте отобразится в журнале профильного отделения.

#### 4.3.2 Перевод пациента в реанимацию

Для перевода пациента в реанимацию:

- выберите запись о пациенте в журнале приемного отделения. Отобразятся кнопки доступных действий;
- нажмите кнопку "В реанимацию". Отобразится форма "Перевод в реанимацию";

←	Перевод в реанимацию	ПРОВЕРКА Р. Б. 01.01.1990 (32 года) - <b>148.0</b>	Паро кисиз маль	✕ Отмена	✓ ВЫБРАТЬ
В МО несколько медслужб реанимации, выберите нужную					
Реанимация					
Реанимация Отделения					
Служба реанимационная					
Реанимация					

- выберите службу реанимации их списка и нажмите кнопку "Выбрать".

Пациент переведен в выбранную службу реанимации.

#### 4.3.3 Выписка пациента

Для оформления выписки пациента:

- выберите запись о пациенте в журнале приемного отделения. Отобразятся кнопки доступных действий;
- нажмите кнопку "Выписать". Отобразится форма "Движение";
- заполните обязательные поля формы и нажмите кнопку "Сохранить".

Пациент выписан из отделения.

#### 4.3.4 Смена лечащего врача

Для смены лечащего врача пациента:

- выберите запись о пациенте. Отобразятся кнопки доступных действий;
- нажмите "Сменить врача". Отобразится форма "Выбор врача";
- выберите врача из списка и нажмите кнопку "Сохранить".

Лечащий врач пациента изменен. В строке записи о пациенте отобразится Ф. И. О. выбранного врача.

#### 4.3.5 Перевод на другую койку

Для перевода пациента на другую койку:

- выберите запись о пациенте. Отобразятся кнопки доступных действий;
- нажмите "Перевести на койку". Отобразится форма "Выбор палаты";

← **Выбор палаты**
✕ ОТМЕНА ✓ ВЫБРАТЬ

Дата госпитализации: 25.05.2022

Время: 16:18

Отделение: Акушерскому делу ▼

Профиль коек: сестринского ухода ▼

Без размещения

Номер	Профиль койки	Резервы за пациентом
<span style="font-size: 0.8em;">▼  Без палаты</span> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">Свободных коек: 5 из 5</span>		
21	сестринского ухода	
22	сестринского ухода	
23	сестринского ухода	
24	сестринского ухода	
25	сестринского ухода	

- на форме автоматически заполнены поля "Дата госпитализации", "Время", "Отделение";
- выберите профиль койки в поле "Профиль коек". Справа отобразится список палат и коек;
- выберите палату и койку для размещения пациента или установите флаг "Без размещения";
- нажмите кнопку "Выбрать".

Пациент размещен в соответствии с выбранной палатой и койкой или находится в отделении без размещения.

#### **4.3.6 Перевод в другое отделение**

Для перевода пациента в другое отделение:

- выберите запись о пациенте. Отобразятся кнопки доступных действий;
- нажмите "Перевести в другое отделение". Отобразится форма "Движение";

← Движение
✓ СОХРАНИТЬ

Дата и время поступления	<input type="text" value="18.04.2022"/> <input type="text" value="17:14"/>	
Планируемая дата выписки	<input type="text"/>	
Вид оплаты	<input type="text" value="ОМС"/>	
Профиль	<input type="text" value="кардиологии"/>	
Профиль коек	<input type="text" value="кардиологические для взрослых"/>	
Врач	<input type="text" value="ЛЕДНИНА ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА"/>	
Размещение	<input type="text"/>	<a href="#">Редактировать</a>
Внутр. № карты	<input type="text"/>	
Основной диагноз	<input type="text"/>	

- заполните поля на форме;
- укажите отделение для перевода в поле "Отделение";
- нажмите кнопку "Сохранить"

Пациент переведен в выбранное отделение.

### 4.3.7 Работа с индикаторами пациента

#### 4.3.7.1 Установка индикаторов признаков пациента

Для установки индикаторов признаков наличия состояний пациента:

- выберите запись о пациенте в журнале профильного отделения;
- нажмите кнопку "Состояние", расположенную в правой части строки записи.

Если для пациента уже установлены индикаторы состояния, то кнопка отображается в виде наименования индикаторов;



- "Реанимация" – индикатор необходимости реанимации пациента;
- "Переливание трансфузионных сред" – индикатор необходимости переливания трансфузионных сред пациенту;
- "Беременность" – индикатор для беременных пациенток;
- "Согласие на обработку персональных данных" – индикатор наличия у пациента добровольного информированного согласия на обработку персональных данных;
- "Аллергические реакции" – индикатор наличия аллергических реакций у пациента;
- "Хронические заболевания" – индикатор наличия хронических заболеваний у пациента;
- "Изоляция" – индикатор необходимости изоляции пациента.
- нажмите кнопку "Сохранить".

Для пациента установлены индикаторы признаков наличия состояний. Выбранные индикаторы отображаются в строке с Ф. И. О. пациента.

#### 4.3.7.2 Установка индикатора степени тяжести состояния пациента

Для установки индикатора степени тяжести состояния пациента:

- выберите запись о пациенте в журнале профильного отделения;
- нажмите кнопку "Состояние", расположенную в правой части строки записи. Если для пациента уже установлены индикаторы состояния, то кнопка отображается в виде наименования индикаторов;
- выберете значение из выпадающего списка в поле "Степень тяжести";
- нажмите кнопку "Сохранить".

или

- выберите запись о пациенте в журнале профильного отделения;
- нажмите кнопку "Степень тяжести" (индикатор в виде знака вопроса на сером фоне, либо цифра от 1 до 6), расположенную перед Ф. И. О. пациента;



- выберете степень тяжести из выпадающего списка.

Для пациента установлен индикатор степень тяжести состояния. Индикатор отображается в строке с Ф. И. О. пациента.

#### **4.3.8 Работа со штрихкодом и RFID-меткой**

Для связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и штрихкода или RFID-метки предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов.

##### **4.3.8.1 Связывание штрихкода со случаем лечения пациента**

Для связывания штрихкода со случаем лечения пациента:

- выберите запись о пациенте в журнале профильного отделения. Отобразятся кнопки доступных действий;
- нажмите кнопку "Привязать штрихкод". Автоматически запустится программа для чтения штрихкодов, установленная на мобильном устройстве;
- направьте камеру мобильного устройства на штрихкод, чтобы он полностью входил в обозначенные рамки. Отобразится сообщение "Штрихкод привязан к пациенту <Фамилия И.О. пациента>".

Штрихкод связан со случаем лечения пациента.

##### **4.3.8.2 Связывание RFID-метки со случаем лечения пациента**

Для связывания RFID-метки со случаем лечения пациента:

- выберите запись о пациенте в журнале профильного отделения. Отобразятся кнопки доступных действий;
- нажмите кнопку "Привязать браслет". Отобразится сообщение: "Поднесите браслет к тыльной стороне планшета и дождитесь звукового сигнала";
- поднесите RFID-метку к тыльной стороне мобильного устройства и дождитесь звукового сигнала. Отобразится сообщение "Браслет привязан к пациенту <Фамилия И.О. пациента>".

RFID-метка связана со случаем лечения пациента.

#### 4.3.8.3 Поиск случая лечения пациента по штрихкоду

Штрихкод предварительно должен быть связан с текущим случаем стационарного лечения пациента.

Для поиска случая лечения пациента по штрихкоду:

- нажмите кнопку "Поиск по штрихкоду"  на панели управления. Автоматически запустится программа для сканирования штрихкодов на мобильном устройстве;
- направьте камеру мобильного устройства на штрихкод, чтобы он полностью входил в обозначенные рамки.

Отобразится электронная медицинская карта пациента. В рабочей области формы по умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.

#### 4.3.8.4 Поиск случая лечения пациента по RFID-метке

RFID-метка предварительно должна быть связана с текущим случаем стационарного лечения пациента.

Для поиска случая лечения пациента по RFID-метке поднесите RFID-метку к тыльной стороне мобильного устройства и дождитесь звукового сигнала.

Отобразится электронная медицинская карта пациента. В рабочей области формы по умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.

#### 4.3.9 Голосовые заметки

Для перевода пациента в реанимацию:

- выберите запись о пациенте в журнале профильного отделения. Отобразятся кнопки доступных действий;
- нажмите кнопку "Голосовые заметки". Мобильное устройство начнет запись голосовой заметки. Кнопка "Голосовые заметки" изменит наименование на "Остановить запись";
- нажмите кнопку "Остановить запись" для завершения записи голосовой заметки.

Голосовая заметка будет сохранена на мобильном устройстве в соответствии с настройками места хранения аудиофайлов. Наименование файла формируется в формате: <Номер истории болезни (при наличии)> <Первая буква фамилии пациента> <Имя пациента> <Отчество пациента> <Дата и время записи>.

## 4.4 Работа с ЭМК пациента

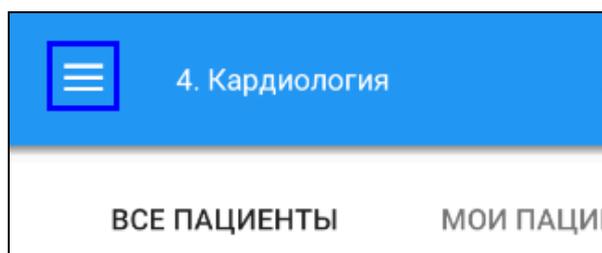
Подробнее о работе с ЭМК пациента в МАРМ см. статью "Работа с ЭМК пациента в МАРМ сотрудника стационара".

## 4.5 Функции боковой панели

### 4.5.1 Выбор места работы пользователя

Для выбора или смены места работы пользователя:

- нажмите кнопку вызова боковой панели в левом верхнем углу;



- отобразится боковая панель;
- нажмите кнопку "Сменить АРМ". Отобразится форма "Место работы";

**Место работы**

- АРМ врача стационара 1. Реанимация
- АРМ врача стационара 3. Отделение Хирургии
- АРМ врача стационара 22. Неврология
- АРМ врача стационара 43. Гастроэнтерология
- АРМ врача стационара 5454. Акушерскому делу
- АРМ врача стационара 2132. Нейрохирургии
- АРМ врача приемного отделения 23. Приемное
- АРМ врача приемного отделения 23. Приемное №2

Запомнить выбор ОТМЕНА    ВЫБРАТЬ

- выберите место работы и нажмите кнопку "Выбрать".

Отобразится журнал рабочего места сотрудника стационара.

#### 4.5.2 Фиксация начала и окончания рабочего дня

Для выбора или смены места работы пользователя:

- нажмите кнопку вызова боковой панели в левом верхнем углу. Отобразится боковая панель;
- установите переключатель "Я на смене" в активное положение. Отобразится форма для указания времени начала и окончания смены;

The screenshot shows a form with two sections for time selection. The first section is titled "Укажите время начала смены" (Specify the start time of the shift) and contains three rows of time options: 8:59, 9:00, and 10:01. The second section is titled "Укажите время окончания смены" (Specify the end time of the shift) and contains three rows of time options: 17:59, 18:00, and 19:01. At the bottom right of the form, there are two buttons: "ОТМЕНА" (Cancel) and "ПОДТВЕРДИТЬ" (Confirm).

- укажите время начала и окончания смены, нажмите кнопку "Подтвердить".

Статус "Я на смене" установлен для пользователя. Статус будет автоматически отключен при наступлении времени окончания смены.

Для завершения смены вручную:

- нажмите кнопку вызова боковой панели в левом верхнем углу. Отобразится боковая панель;
- установите переключатель "Я на смене" в неактивное положение.

Статус "Я на смене" отключен для пользователя.

#### 4.5.3 Премодерация уведомлений

**Примечание** – Для работы с премодерацией уведомлений для учетной записи

пользователя МАРМ сотрудника стационара должна быть добавлена в группу прав доступа "Модератор уведомлений от внешних систем".

Для установки режима премодерации сообщений:

- нажмите кнопку вызова боковой панели в левом верхнем углу. Отобразится боковая панель;
- установите переключатель "Премодерация" в активное положение.

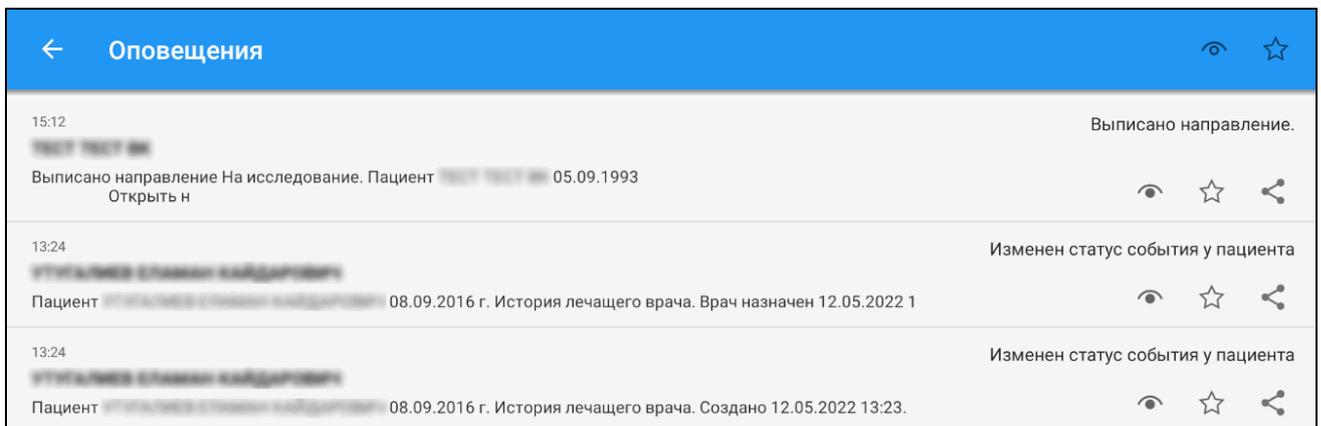
Пользователь будет получать только личные и пересланные уведомления. В этом случае модератором сообщений выступает другой сотрудник, получающий все сообщения и пересылающий врачу только избранные. Если премодерация выключена, пользователю поступают все сообщения.

## 4.6 Функции на панели управления

### 4.6.1 Работа с журналом уведомлений

Для просмотра уведомлений:

- нажмите кнопку "Журнал уведомлений"  на панели управления. Отобразится форма "Оповещения". Форма список уведомлений пользователя, направленных ему другими пользователями Системы, либо сформированных Системой автоматически;



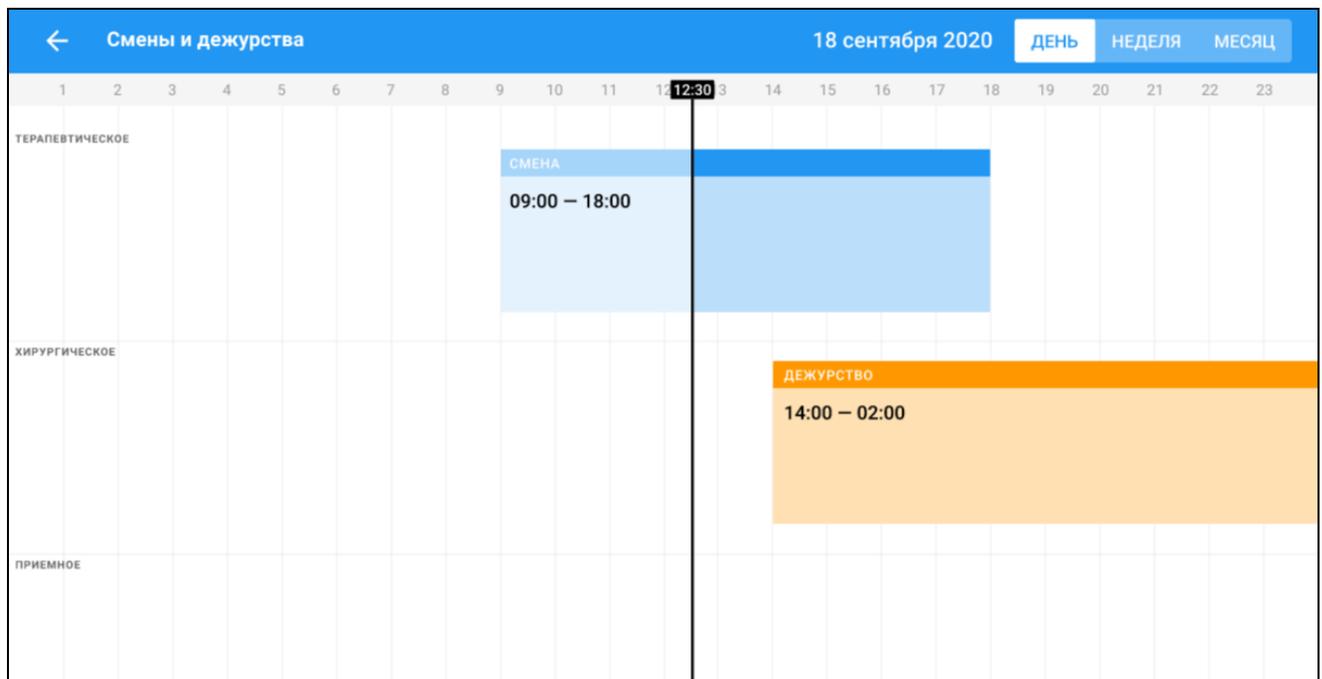
- чтобы скрыть уведомление из списка:
  - нажмите кнопку "Скрыть"  в строке уведомления. Уведомление будет скрыто из списка;
  - чтобы увидеть скрытые уведомления нажмите кнопку "Скрытые"  в заголовке формы. Отобразится список скрытых уведомлений.

- чтобы отметить уведомление как "Избранное":
  - нажмите кнопку "Избранное"  в строке уведомления. Уведомление будет отмечено как избранное;
  - чтобы увидеть список избранных уведомлений нажмите кнопку "Избранные"  в заголовке формы. Отобразится список избранных уведомлений.
- чтобы переслать уведомление другому сотруднику стационара:
  - нажмите кнопку "Переслать"  в строке уведомления. Отобразится форма "Переслать уведомление";
  - выберите сотруднику, которому необходимо переслать уведомление, из списка или с помощью функции поиска. Доступен выбор нескольких сотрудников;
  - нажмите кнопку "Отправить". Уведомление отправлено выбранному пользователю или пользователям.

#### 4.6.2 Просмотр графика дежурств и смен

Для просмотра графика дежурств и смен:

- нажмите кнопку "Смены и дежурства"  на панели управления. Отобразится форма "Смены и дежурства". По умолчанию отображаются дежурства и смены на текущий день;



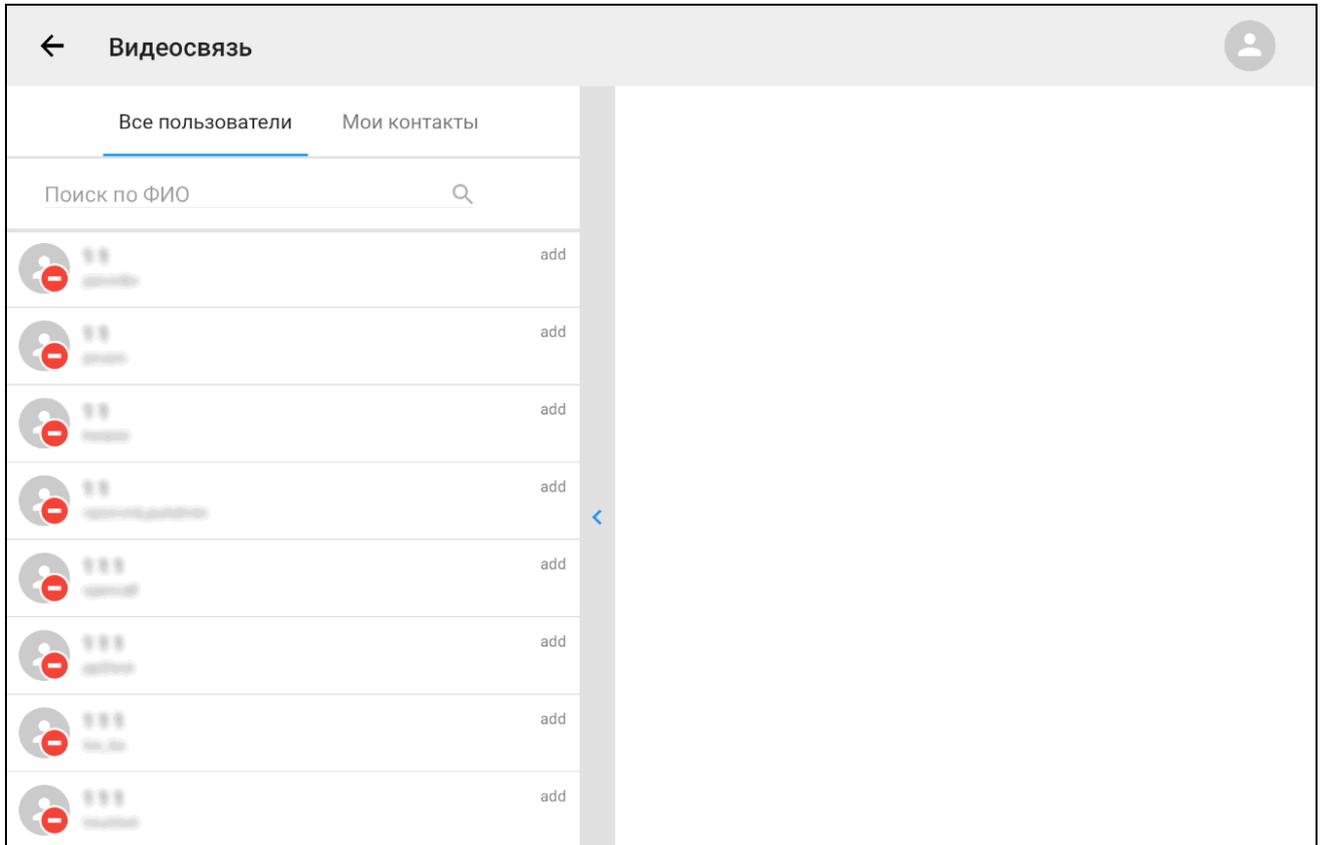
- на форме отображается список дежурств и смен по местам работы пользователя;

- для отображения смен и дежурств за день, неделю или месяц используйте переключатель "День/Неделя/Месяц".

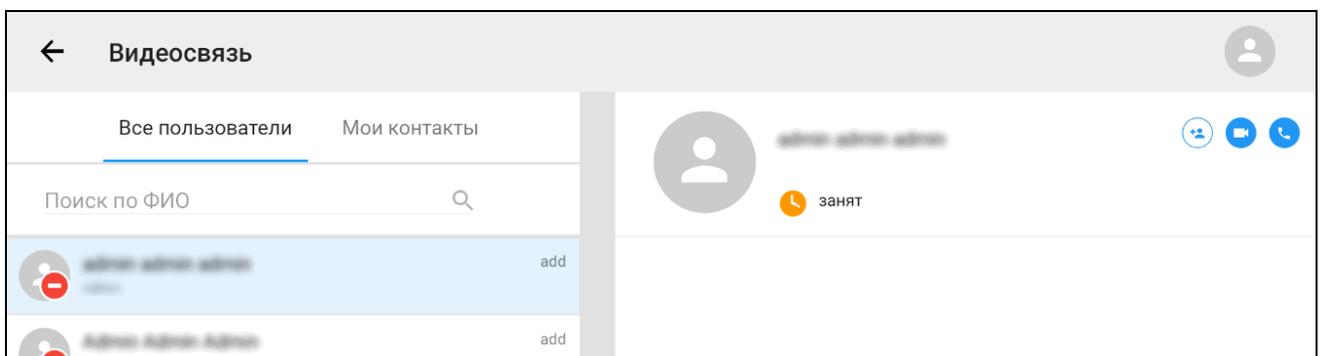
#### 4.6.3 Чат и видеосвязь

Для организации сеансов видеосвязи между пользователями Системы:

- нажмите кнопку "Видеосвязь"  на панели управления. Отобразится форма "Видеосвязь". По умолчанию отображается вкладка "Все пользователи";



- выберите пользователя из списка или с помощью функции поиска. В правой части формы отобразится рабочая область и меню выбора действий;



- нажмите кнопку "Видеозвонок" . После установки связи в рабочей области отобразится изображение с камеры выбранного пользователя.

Для обмена сообщениями между пользователями Системы:

- нажмите кнопку "Видеосвязь"  на панели управления. Отобразится форма "Видеосвязь". По умолчанию отображается вкладка "Все пользователи";
- выберите пользователя из списка или с помощью функции поиска. В правой части формы отобразится рабочая область и меню выбора действий;
- введите текст сообщения в поле "Напишите..." и нажмите кнопку "Отправить сообщение". Сообщение отобразится в истории переписки с выбранным пользователем.

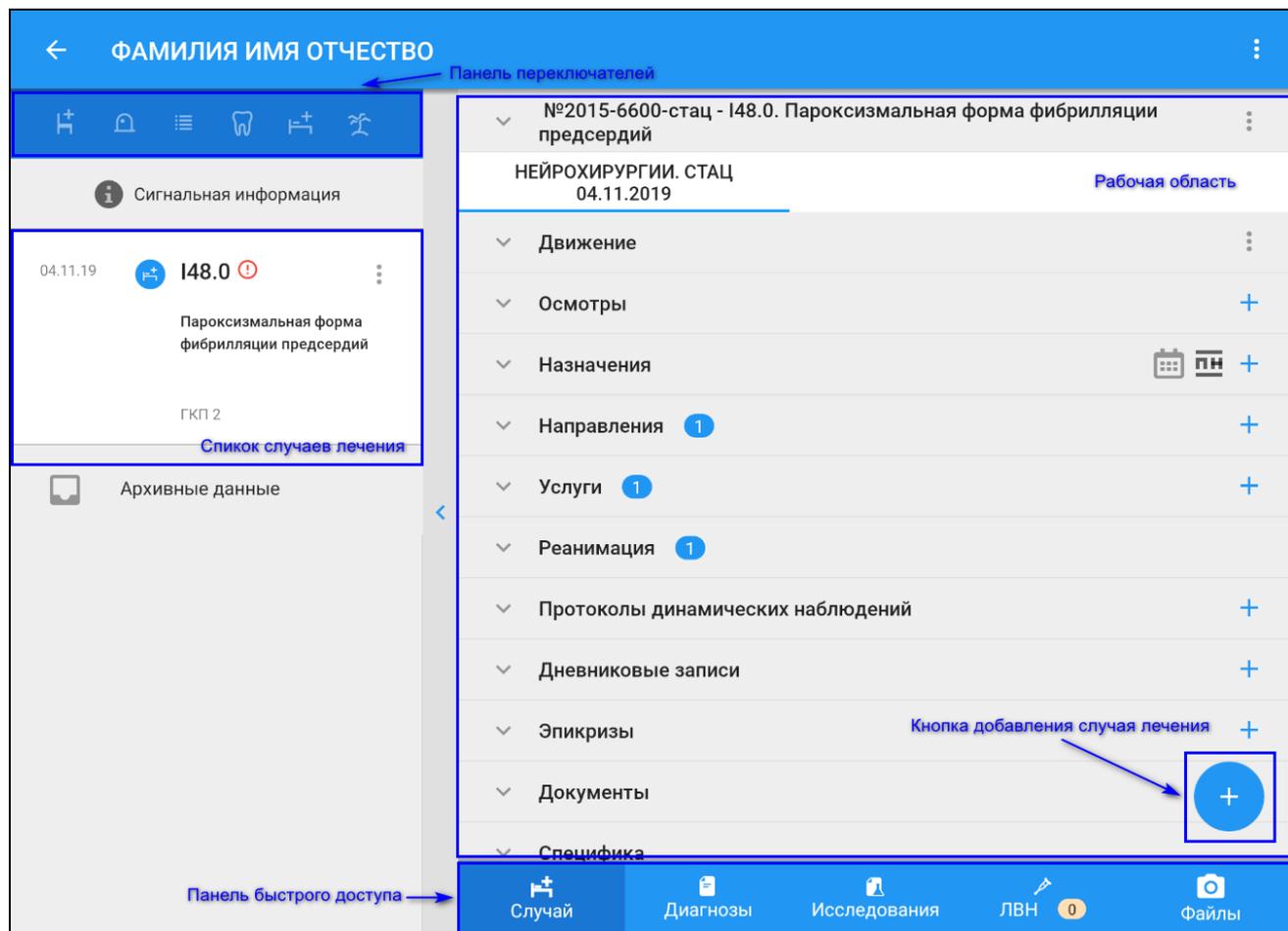
## **4.7 Работа с ЭМК пациента в МАРМ сотрудника стационара**

### **4.7.1 Внешний вид ЭМК**

Электронная медицинская карта содержит:

- Ф. И. О. пациента;
- панель переключателей – содержит кнопки для сортировки случаев лечения;
- раздел "Сигнальная информация" – для просмотра персональных данных пациента, антропометрических данных, данных о наличии информированных добровольных согласий, анамнезе, льготах, периодах нетрудоспособности и т. д.;
- список случаев лечения – содержит все события ЭМК в хронологическом порядке;
- рабочую область – область для просмотра и редактирования данных о случае лечения;
- панель быстрого доступа – область для просмотра обобщенной информации о случае лечения.

Расположения данных элементов приведено на рисунке ниже.



#### 4.7.2 Просмотр сигнальной информации

Для просмотра сигнальной информации пациента:

- нажмите кнопку "Сигнальная информация" под панелью переключателей;
- отобразится форма "Сигнальная информация";

← Сигнальная информация		⋮
▼ Данные пациента		⋮
▼ Информированное добровольное согласие		⋮
▼ Группа крови и резус фактор		⋮
▼ Анамнез жизни		⋮
▼ Аллергологический анамнез		⋮
▼ Свидетельства		⋮
▼ Диспансерный учет		⋮
▼ Диспансеризация и мед. осмотры		⋮
▼ Льготы		⋮
▼ Список уточненных диагнозов <span style="background-color: #007bff; color: white; border-radius: 50%; padding: 0 5px;">1</span>		⋮
▼ Список оперативных вмешательств		⋮
▼ Список отмененных направлений		⋮
▼ Рост		⋮

- форма содержит данные:
  - персональные данные пациента (пол, дата рождения, СНИЛС, адрес регистрации, МО и участок прикрепления и т. д.);
  - информированные добровольные согласия;
  - анамнез жизни;
  - группа крови и резус-фактор;
  - аллергологический анамнез;
  - льготы;
  - медицинские свидетельства;
  - диспансерный учет;
  - диспансеризации и медицинские осмотры;
  - уточненные диагнозы;
  - данные об оперативных вмешательствах;
  - данные об отмененных направлениях;
  - антропометрические данные.

#### 4.7.3 Создание случая стационарного лечения

Для создания нового случая стационарного лечения в ЭМК пациента:

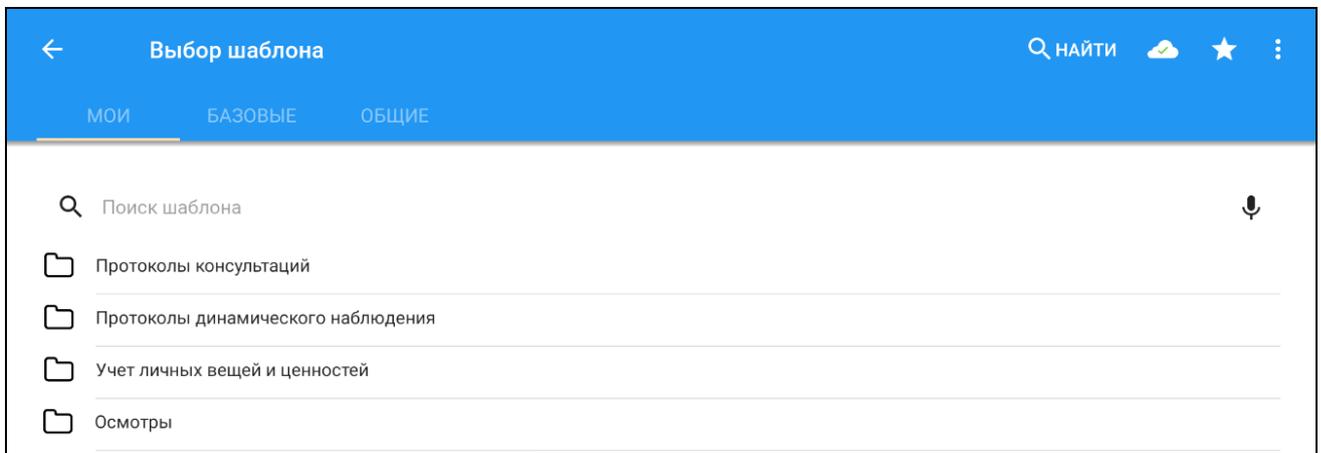
- нажмите кнопку "Добавить" (в виде плюса в синем круге) в правом нижнем углу формы и выберите пункт "Создать новый случай". Отобразится форма "Поступление в отделение";
- заполните поля на вкладках "Информация о госпитализации" и "Состояние пациента", нажмите кнопку "Сохранить".

Созданный случай стационарного лечения отобразится в списке случаев лечения.

#### 4.7.3.1 Раздел Осмотры

Для добавления данных о выполненном осмотре:

- нажмите кнопку "Добавить"  в заголовке раздела "Осмотры". Отобразится форма "Выбор шаблона";



- на форме отображается список доступных пользователю шаблонов, сгруппированных в папки;
- выберите шаблон из списка или с помощью поля для поиска – "Поиск шаблона". Отобразится форма шаблона;

X Осмотр		✓ СОХРАНИТЬ
Жалобы	_____	X
Анамнез жизни	_____	X
Анамнез заболевания	_____	X
Объективный статус	_____	X
Диагноз основной (расшифровка)	_____	X
Рекомендации, назначения	_____	X

- введите значения в поля на форме и нажмите кнопку "Сохранить".

Протокол осмотра пациента сохранен в Системе. Запись о протоколе отобразится в разделе "Осмотры" ЭМК.

Для записей о протоколах осмотра доступны функции:

- редактирования – для внесения изменений в протокол осмотра:
  - нажмите кнопку контекстного меню  в строке записи об осмотре и выберите пункт "Редактировать". Отобразится форма шаблона;
  - внесите изменения в данные на форме и нажмите кнопку "Сохранить".
- копирования – для копирования протокола осмотра:
  - нажмите кнопку контекстного меню  в строке записи об осмотре и выберите пункт "Копировать";
  - новая запись об осмотре пациента, созданная на основе скопированного протокола, отобразится в разделе "Осмотры" ЭМК.
- удаления – для удаления протокола осмотра:
  - нажмите кнопку контекстного меню  в строке записи об осмотре и выберите пункт "Удалить". Отобразится форма подтверждения действия;
  - нажмите кнопку "Да". Запись об осмотре удалена из раздела "Осмотры".

#### 4.7.3.2 Раздел Назначения

##### 4.7.3.2.1 Режим

Для назначения режима пациенту:

- нажмите кнопку "Добавить"  в заголовке подраздела "Режим". Отобразится форма "Назначение режима";

### Назначение режима

---

Тип режима	Общий
Дата начала	 04.11.2019
Продолжительность, дни	1
Комментарий	<hr/>

---

[ЗАКРЫТЬ](#)      [СОХРАНИТЬ](#)

- заполните поля на форме и нажмите кнопку "Сохранить".

Пациенту назначен режим. Запись о назначении отобразится в подразделе "Режим".

##### 4.7.3.2.2 Диета

Для назначения диеты пациенту:

- нажмите кнопку "Добавить"  в заголовке подраздела "Диета". Отобразится форма "Назначение диеты";

### Назначение диеты

---

Тип диеты 1. ОВД - Основной вариант стандартной диеты

Дата начала  04.11.2019

Продолжительность, дни 1

Комментарий 

---

ЗАКРЫТЬ
СОХРАНИТЬ

- заполните поля на форме и нажмите кнопку "Сохранить".

Пациенту назначена диета. Запись о назначении отобразится в подразделе "Диета".

#### 4.7.3.2.3 Наблюдения

Для назначения наблюдений пациенту:

- нажмите кнопку "Добавить"  в заголовке подраздела "Наблюдения".  
Отобразится форма "Дневник наблюдений";

← Дневник наблюдений
✕ ОТМЕНА   ✓ СОХРАНИТЬ

Начало 27.05.2022 

Продолжать до выписки 27.05.2022

Продолжать - 1 + день

Время измерений [Добавить время](#)

Комментарий 

---

<input type="checkbox"/> Систолическое давление	<input type="checkbox"/> Диастолическое давление
<input type="checkbox"/> Пульс	<input type="checkbox"/> Температура
<input type="checkbox"/> Частота дыхания	<input type="checkbox"/> Вес
<input type="checkbox"/> Выпито жидкости, мл	<input type="checkbox"/> Суточное количество мочи, мл
<input type="checkbox"/> Стул	<input type="checkbox"/> Ванна
<input type="checkbox"/> Смена белья	<input type="checkbox"/> Реакция зрачка
<input type="checkbox"/> Реакция на осмотр	

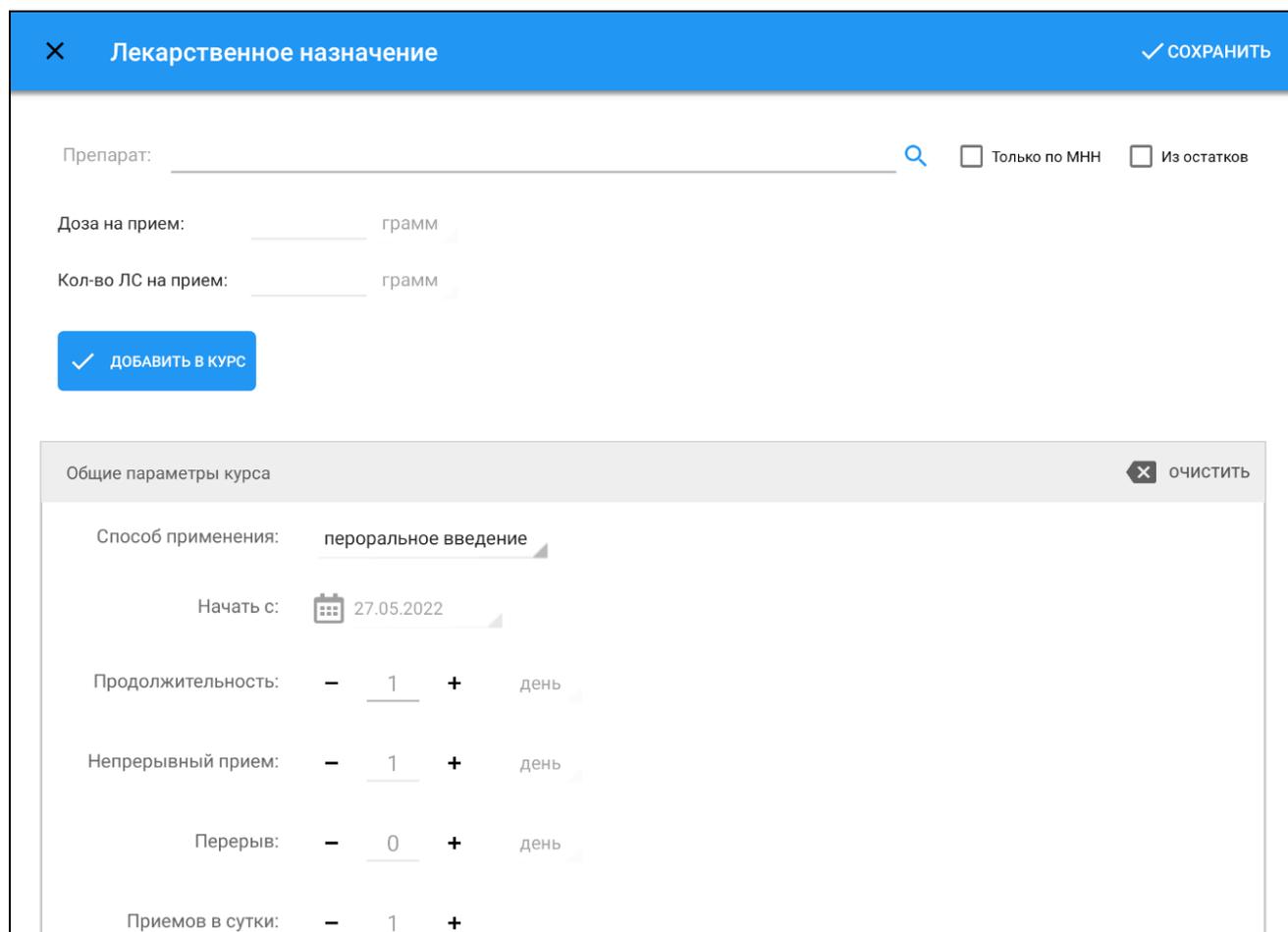
- заполните поля на форме, установите флаги для типов наблюдений;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Пациенту назначено наблюдение. Запись о назначении отобразится в подразделе "Наблюдения".

#### 4.7.3.2.4 Лекарственное назначение

Для добавления лекарственного назначения:

- нажмите кнопку "Добавить"  в заголовке подраздела "Лекарственное назначение". Отобразится форма "Лекарственное назначение";



× Лекарственное назначение ✓ СОХРАНИТЬ

Препарат: \_\_\_\_\_ 🔍  Только по МНН  Из остатков

Доза на прием: \_\_\_\_\_ грамм

Кол-во ЛС на прием: \_\_\_\_\_ грамм

✓ ДОБАВИТЬ В КУРС

Общие параметры курса ✕ ОЧИСТИТЬ

Способ применения: пероральное введение

Начать с: 📅 27.05.2022

Продолжительность: - 1 + день

Непрерывный прием: - 1 + день

Перерыв: - 0 + день

Приемов в сутки: - 1 +

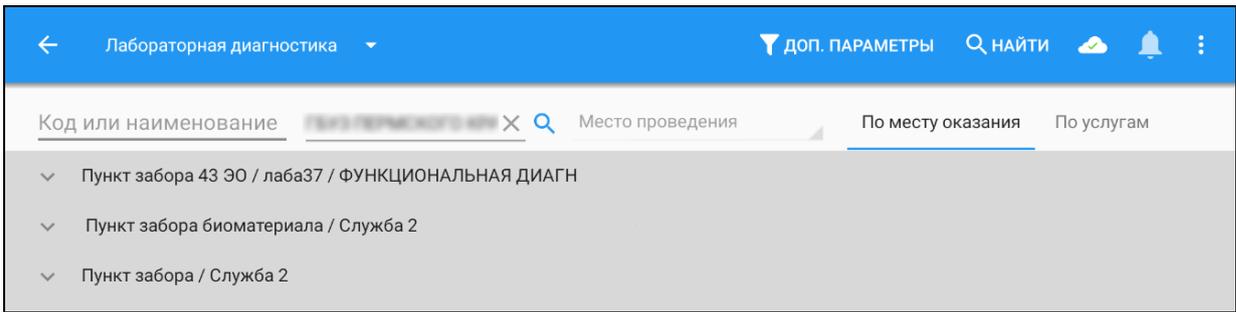
- заполните поля на форме, укажите параметры курса;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Для пациента добавлено лекарственное назначение. Запись о назначении отобразится в подразделе "Лекарственное назначение".

#### 4.7.3.2.5 Лабораторная диагностика

Для назначения лабораторной диагностики пациенту:

- нажмите кнопку "Добавить"  в заголовке подраздела "Лабораторная диагностика". Отобразится форма выбора услуги с типом "Лабораторная диагностика";



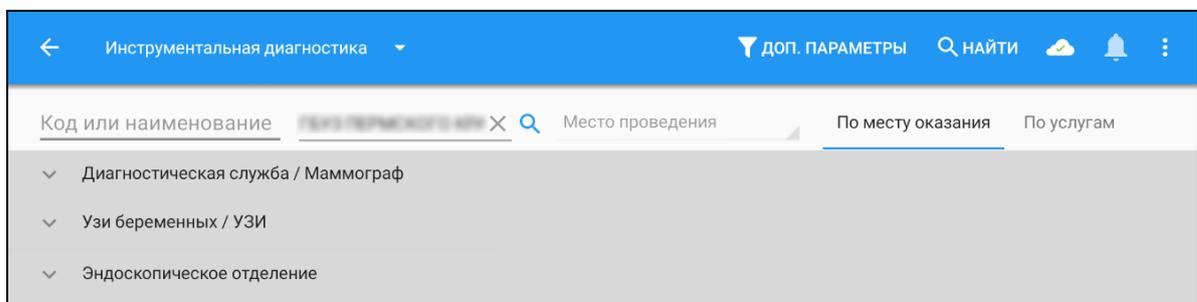
- выберите услугу (услуги) и место выполнения в списке или с помощью строки поиска. Установите отметку о срочности выполнения услуги при необходимости;
- для записи пациента на дату и время нажмите на кнопку в виде даты и времени ближайшей записи в строке записи об услуге;
- для постановки пациента в очередь нажмите кнопку "В очередь" в строке записи об услуге;
- отобразится форма "Лабораторная диагностика";
- выберите значение в поле "Цель исследования" и нажмите кнопку "Сохранить".

Добавленное назначение отобразится в подразделе "Лабораторная диагностика" движения. Пациент записан на выбранные дату и время или поставлен в очередь.

#### 4.7.3.2.6 Инструментальная диагностика

Для назначения инструментальной диагностики пациенту:

- нажмите кнопку "Добавить"  в заголовке подраздела "Инструментальная диагностика". Отобразится форма выбора услуги с типом "Инструментальная диагностика";



- выберите услугу (услуги) и место выполнения в списке или с помощью строки поиска. Установите отметку о срочности выполнения услуги при необходимости;

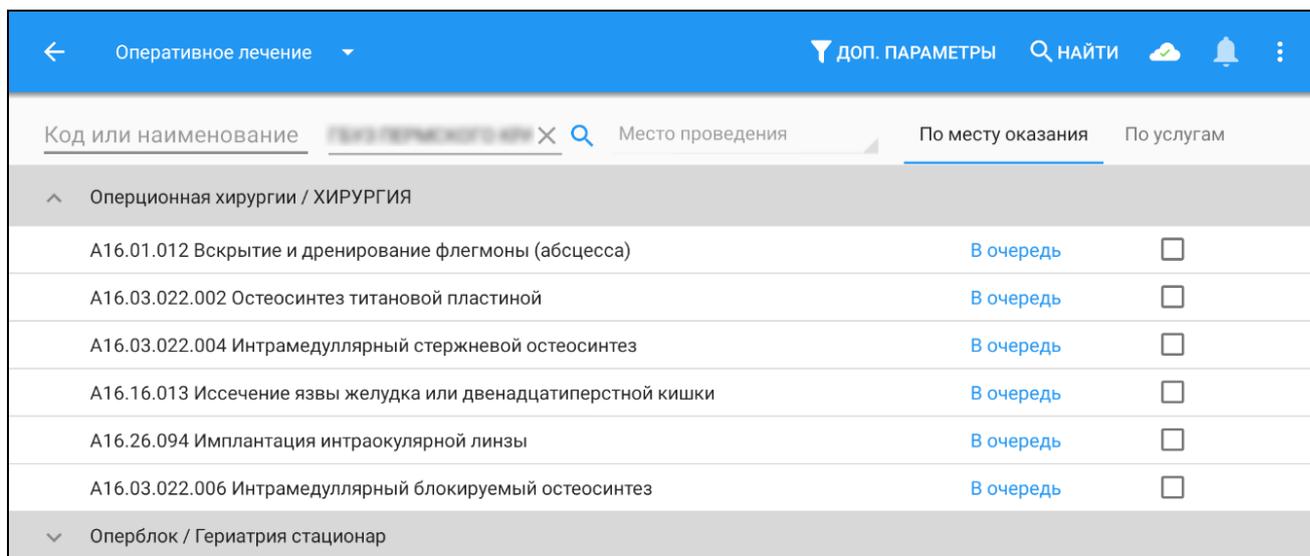
- для записи пациента на дату и время нажмите на кнопку в виде даты и времени ближайшей записи в строке записи об услуге;
- для постановки пациента в очередь нажмите кнопку "В очередь" в строке записи об услуге;
- отобразится форма "Инструментальная диагностика";
- выберите значение в поле "Цель исследования" и нажмите кнопку "Сохранить".

Добавленное назначение отобразится в подразделе "Инструментальная диагностика" движения. Пациент записан на выбранные дату и время или поставлен в очередь.

#### 4.7.3.2.7 Оперативное лечение

Для назначения оперативного лечения пациенту:

- нажмите кнопку "Добавить"  в заголовке подраздела "Оперативное лечение".  
Отобразится форма выбора услуги с типом "Оперативное лечение";



Код или наименование	Место проведения	По месту оказания	По услугам
^ Оперционная хирургия / ХИРУРГИЯ			
A16.01.012	Вскрытие и дренирование флегмоны (абсцесса)	В очередь	<input type="checkbox"/>
A16.03.022.002	Остеосинтез титановой пластиной	В очередь	<input type="checkbox"/>
A16.03.022.004	Интрамедуллярный стержневой остеосинтез	В очередь	<input type="checkbox"/>
A16.16.013	Иссечение язвы желудка или двенадцатиперстной кишки	В очередь	<input type="checkbox"/>
A16.26.094	Имплантация интраокулярной линзы	В очередь	<input type="checkbox"/>
A16.03.022.006	Интрамедуллярный блокируемый остеосинтез	В очередь	<input type="checkbox"/>
v Оперблок / Гериатрия стационар			

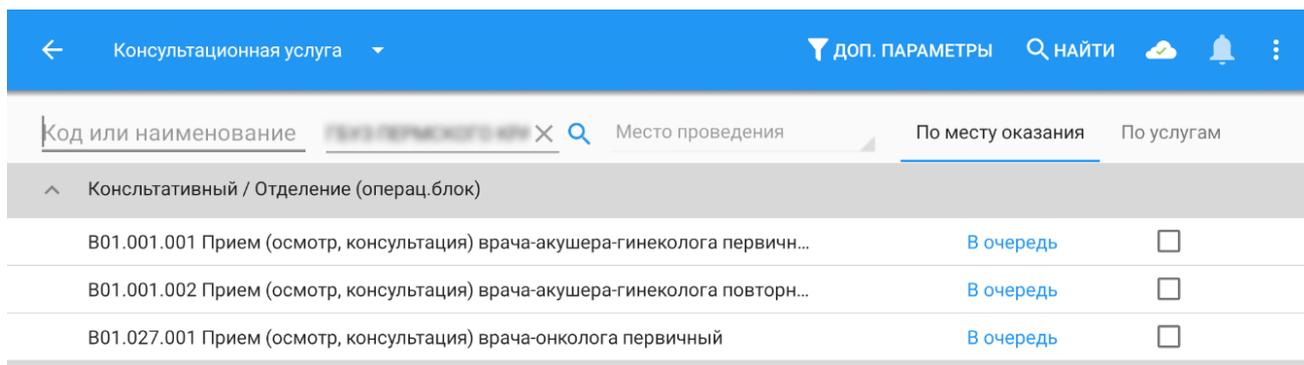
- выберите услугу (услуги) и место выполнения в списке или с помощью строки поиска. Установите отметку о срочности выполнения услуги при необходимости;
- для записи пациента на дату и время нажмите на кнопку в виде даты и времени ближайшей записи в строке записи об услуге;
- для постановки пациента в очередь нажмите кнопку "В очередь" в строке записи об услуге;
- отобразится форма "Оперативное лечение";
- выберите значение в поле "Цель исследования" и нажмите кнопку "Сохранить".

Добавленное назначение отобразится в подразделе "Оперативное лечение" движения. Пациент записан на выбранные дату и время или поставлен в очередь.

#### 4.7.3.2.8 Консультационная услуга

Для назначения консультационной услуги пациенту:

- нажмите кнопку "Добавить"  в заголовке подраздела "Консультационная услуга". Отобразится форма выбора услуги с типом "Консультационная услуга";



- выберите услугу (услуги) и место выполнения в списке или с помощью строки поиска. Установите отметку о срочности выполнения услуги при необходимости;
- для записи пациента на дату и время нажмите на кнопку в виде даты и времени ближайшей записи в строке записи об услуге;
- для постановки пациента в очередь нажмите кнопку "В очередь" в строке записи об услуге;
- отобразится форма "Консультационные услуги";
- выберите значение в поле "Цель исследования" и нажмите кнопку "Сохранить".

Добавленное назначение отобразится в подразделе "Консультационная услуга" движения. Пациент записан на выбранные дату и время или поставлен в очередь.

#### 4.7.3.2.9 Манипуляции и процедуры

Для назначения консультационной услуги пациенту:

- нажмите кнопку "Добавить"  в заголовке подраздела "Консультационная услуга". Отобразится форма выбора услуги с типом "Консультационная услуга";

- выберите услугу (услуги) и место выполнения в списке или с помощью строки поиска. Установите отметку о срочности выполнения услуги при необходимости;
- для записи пациента на дату и время нажмите на кнопку в виде даты и времени ближайшей записи в строке записи об услуге;
- для постановки пациента в очередь нажмите кнопку "В очередь" в строке записи об услуге;
- отобразится форма "Манипуляции и процедуры";

- заполните поля на форме и нажмите кнопку "Сохранить".

Добавленное назначение отобразится в подразделе "Манипуляции и процедуры" движения. Пациент записан на выбранные дату и время или поставлен в очередь.